

兰州大学毕业生基层就业 学费补偿和国家助学贷款代偿在职在岗情况表

补偿代偿类型及批次：

填报日期： 年 月 日

姓名		身份证号		学号	
毕业时间		银行卡号			
本人手机号		电子邮箱			
第一联系人		与本人关系		联系电话	
初次工作单位名称			初次实际工作地点、岗位		
初次基层就业单位电话		初次工作上级人事部门电话		工作是否变动	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (如否后 4 项填无)
变动原因	<input type="checkbox"/> 正常调动 <input type="checkbox"/> 提拔 <input type="checkbox"/> 工作需要 <input type="checkbox"/> 其他 (选该项需另附情况说明表) <input type="checkbox"/> 无				
变动后工作单位名称			变动后人事部门电话		
变动后实际工作地点、岗位					
毕业生在职在岗情况简述：（如有需要，可另附页说明） <p>按照公司安排，本人现实际工作基层单位为_____，单位所在地为_____。实际工作地点（或工作现场）为_____省(市、区)_____市(县、市、区)_____（镇，乡）_____村或_____作业区_____平台，从事_____岗位工作。</p> <p>本人承诺上述在职在岗情况真实、准确，如有弄虚作假，一经查实，自动放弃补偿资格，并 按照相关规定承担有关责任。</p> <p style="text-align: right;">本人签字（按手印）： 年 月 日</p>					
所在基层工作单位审核意见：（就近原则，若工作变动，由现工作基层单位填写） <p style="text-align: center;">领导签字（单位公章）： 年 月 日</p>					

填写注意事项

1. 本表信息均需手写，保证字迹清晰可见。
2. 补偿代偿类型及批次填写，例：学费补偿 2019 年第一批。
3. 请所有获得补偿和代偿毕业生在“银行卡号”栏填写中国工商银行、邮政储蓄银行、中国农业银行卡号，以便资金发放。银行卡户名必须为本人，开户行不限。
4. 第一联系人为父母或配偶或直管领导或部门同事，表中只需填写一人信息。
5. 对于地质、土建施工、交通等工作流动性较强，工作地点不固定的行业，在岗证明中应明确写明本人实际工作地点（可罗列多个地点）。
6. 初次工作单位名称和实际工作地点原则上应与申请时保持一致。
7. 签字和按手印必须是本人，不得漏掉，扫描件必须为原件。
8. 所在基层单位审核意见必须写明情况是否属实，不可只写同意。
9. 基层工作单位公章采取就近原则，人事部门、项目部等公章均可。
10. 此表如需打印邮寄纸质版，请正反面打印在一张纸上。